แบบสรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

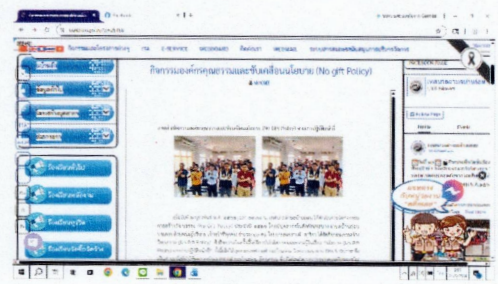
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านถ่อน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ส่วนราชการประกอบด้วย ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ประกาศฉบับภาษาไทย  - ประกาศฉบับภาษาอังกฤษ  - เผยแพร่ประกาศหน้าเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลบ้านถ่อน https://www.banthon.go.th/?p=๒๕๔๕๔ 

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านถ่อน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ส่วนราชการประกอบด้วย ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดกิจกรรม การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทสบาลตำบลบ้านถ่อน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๐ คนี การให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านถ่อน รับทราบแนวทาง Dos & Don’st ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านถ่อน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าท	- รายงานการจัดกิจกรรม  - เผยแพร่ประกาศหน้าเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลบ้านถ่อน https://www.banthon.go.th/?p=๒๕๔๕๘ 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นายราชัน ทองชมภู)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายสายัณห์ มลาไวย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวใหม่ เค้าเหลืองชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวเยาวภา พันกกค้อ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....
(นางสาวดารุณี อรรคคะ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายราชัน ทองชมภู)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
ผู้รายงาน

จ่าสิบโท.....
(วิทักษ์ โคตรชมภู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายสงกรานต์ สาริกา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน
ผู้รับรองรายงาน