

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ขององค์เทศบาลตำบลบ้านถ่อน

1. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

1.1 นโยบาย/การพัฒนาด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	1.จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ 1 ส.ค. 66 – 30 ก.ย. 66	ประกาศใช้แผนฯ 1 ต.ค. 66
	2.ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	
	3.การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-
	4.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-
	5.การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-

1.2 นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
2	1.ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
	2.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
	3.สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตามเวลา	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
	4.ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ประเมิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67)	-พนักงานเทศบาล ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
	5.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	1 มี.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	-บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกท่าน

1.3 นโยบาย/การพัฒนาด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
3	1.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง
	2.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
	3.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน และการแจ้งผลประเมินให้ทราบ	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายใน มี.ค. 67 ครั้งที่ 2 ภายใน ก.ย. 67	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
	4.จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครบทุกคน	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-ออกคำสั่งปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายใน เม.ย.67 ครั้งที่ 2 ภายใน ต.ค. 67	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
	5.ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินดีเด่น	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-ประกาศรายชื่อปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายใน เม.ย.67 ครั้งที่ 2 ภายใน ต.ค. 67	-ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีผลประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

	6.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ (แอโรบิค)	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-บุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ
--	---	--	--------------------	------------------------	---

1.4 นโยบาย/การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
4	1.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และพนักงานงานจ้าง	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างที่เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	บุคลากรทุกท่าน รับทราบและเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม
	2.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-คำสั่งแบ่งงานปัจจุบัน

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตราจ้าง

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนตำแหน่ง ที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๖	๔	๒
๓	วิชาการ	๑๑	๘	๓
๔	ทั่วไป	๙	๖	๒
๕	สายงานการสอน	๕	๕	-
๖	สนับสนุน	-	-	-

๓. สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานเทศบาล	๒๐	๒๐	๑๐๐
๒	พนักงานครู	๕	๕	๑๐๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๒	๑	๕๐
๔	พนักงานจ้าง..	๒๑	๒๑	๑๐๐
รวม		๔๘	๔๗	๙๗.๙๒

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา /อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ